

**DİDİM
CUMHURİYET İLKOKULU
MÜDÜRLÜĞÜ**

**2019 – 2023
STRATEJİK PLANI**



**DİDİM
CUMHURİYET İLKOKULU
MÜDÜRLÜĞÜ**



**2019-2023
STRATEJİK PLANI**



**HAYATTA EN HAKIKİ MÜRŞİT
İLİMDİR.**

İstiklâl Marşı

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır parlayacak!
O benimdir, o benim milletimindir ancak!

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül... ne bu şiddet, bu celâl?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal.
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklal.

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım;
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar.
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imânı boğar,
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş, yurduma alçakları uğratma sakın;
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın,
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri 'toprak' diyerek geçme, tanı!
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehid oğlusun, incitme, yazıktır, atanı.
Verme, dünyâları alsan da bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şühedâ fışkıracak toprağı sıksan, şühedâ!
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Hudâ,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyâda cüdâ.

Rûhumun senden İlahî, şudur ancak emeli:
Değmesin ma' bedimin göğsüne nâ-mahrem eli!
Bu ezanlar-ki şehâdetleri dinin temeli-
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım.
Her cerîhamdan, İlahî, boşanıp kanlı yaşım;
Fışkırır rûh-ı mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım!
Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.
Ebediyyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl;
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet,
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl!

Mehmet Akif ERSOY



İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRÜ SUNUŞ

Cumhurbaşkanlığı Hükümet Sistemi ile birlikte etkinliği ve sorumluluğu artan bakanlığımız, gelişen ve değişen çağa ayak uydurarak 2023 Eğitim Vizyonundaki çalışmalarıyla ülkemizin önünde yeni ufuklar açacaktır. Yönetimde etkinliği ve verimliliği temel alan, hedef ve önceliklerin belirlendiği, katılımcılığa önem veren, şeffaf bir kamu yapılanmasının gereği olarak da stratejik yönetim anlayışı benimsenmiştir. Bu yönetim anlayışının bir gereği olarak hazırlanan stratejik planlar; kamu kurumlarının mevcut durumlarının gözden geçirilmesini, gelecekteki hedeflerinin ve bu hedeflere ulaşmak için izlenecek yol ve yöntemlerin belirlenmesini sağlamaktadır.

Stratejik planlama; değişimin planlanmasıdır. Değişimi planlamak ise geleceği öngörmek değil, geleceğe biçim vermek demektir. Yaptığımız iş ve sorumluluk alanlarımızla ilgili büyük hayallerimiz, büyük hedeflerimiz var. Didim'deki eğitim kurumlarımızı Aydın'da ve Türkiye'de eğitim adına ses getiren, çığır açan projelerle her bakımdan örnek okullar haline getirmek istiyoruz. Dünyada ve ülkemizde süre gelen değişimleri yakından izleyerek, seçkin özellikleri pekiştirerek, aksayan yönlerimizle yüzleşip çözümler üreterek hazırlanan Didim İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı, önceki Stratejik Plan dönemindeki tecrübeler ışığında katılımcılığı esas alan bir yaklaşımla hazırlanmıştır.

Stratejik Planın hazırlanma sürecinde görüş ve önerilerini bizimle paylaşan tüm paydaşlarımıza ve Stratejik Planın hazırlanmasında emeği geçenlere teşekkür ediyor, plan hazırlama sürecinde olduğu gibi uygulama sürecinde de aynı başarıyı sağlayabileceğimize yürekten inanıyorum. Saygılarımla...

Recep AKDEMİR

Didim İlçe Milli Eğitim Müdürü



SUNUŞ

Geçmişten günümüze gelirken var olan yaratıcılığın getirdiği teknolojik ve sosyal anlamda gelişmişliğin ulaştığı hız, artık kaçınılmazları da önümüze sererek kendini göstermektedir. Güçlü ekonomik ve sosyal yapı, güçlü bir ülke olmanın ve tüm değişikliklerde dimdik ayakta durabilmenin kaçınılmazlığı da oldukça büyük önem taşımaktadır. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile (STRATEJİK PLAN) oluşabilmektedir.

Okulumuz misyon, vizyon ve stratejik planını ilk olarak 2002 yılında belirlemiştir. Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle Sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2019-2023 stratejik planı hazırlanmıştır.

Didim Cumhuriyet İlkokulu olarak en büyük amacımız yalnızca ortaöğretime öğrenci hazırlamak değil, girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, hayatı aydınlatan, bizleri daha da ileriye götürecek gençler yetiştirmektir. İdare ve öğretmen kadrosuyla bizler çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyetini daha da yükseltecek gençler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız.

Stratejik Plan' da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yılsonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır. Didim Cumhuriyet İlkokulu Stratejik Planı (2019-2023)'de belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın Okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Planın hazırlanmasında emeği geçen Strateji Yönetim Ekibi'ne ve uygulanmasında yardımcı olacak tüm kurum ve kuruluşlara öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

Ufuk KURUCU
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER	SAYFA NO
İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRÜ SUNUM	5
OKUL MÜDÜRÜ SUNUM	6
İÇİNDEKİLER	7
TABLolar	8
GİRİŞ	9
1. BÖLÜM :STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	10
A. Strateji Geliştirme Kurulu	10
B. Stratejik Plan Hazırlama Ekibi	10
2. BÖLÜM :DURUM ANALİZİ	11
A.Kurumsal Tarihçe	11
B.Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	12
C.Mevzuat Analizi	13
D.Üst Politika Belgeleri Analizi	14
E.Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi	15
F.Paydaş Analizi	16
G.Kuruluş İç Analizi	20
H.GZTF Analizi	24
İ.Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi	25
3. BÖLÜM :GELECEĞE BAKIŞ	26
A. Misyon, Vizyon, Temel Değerler	26
B. Stratejik Amaçlar	27
C. Stratejik Hedefler, Performans Göstergeleri, Stratejiler	28
D. Maliyetlendirme	37
E. İzleme ve Değerlendirme	37
EKLER	38

TABLolar	SAYFA NO
Tablo 1: Mevzuat Analizi	13
Tablo 2: Üst Politika Belgeleri Analizi	14
Tablo 3: Faaliyet Alanı - Ürün/Hizmet Listesi	15
Tablo 4: Paydaş Tablosu	16
Tablo 5: Paydaşların Önceliklendirilmesi	17
Tablo 6: Paydaş Ürün/Hizmet Matrisi	18
Tablo 7: Paydaş Görüşlerinin Alınmasına İlişkin Çalışmalar	19
Tablo 8: Okul Yönetici Sayıları	20
Tablo 9: Öğretmen, Öğrenci, Derslik Sayıları	20
Tablo 10: Branş Bazında Öğretmen Norm, Mevcut, İhtiyaç Sayıları	20
Tablo 11: Yardımcı Personel/Destek Personeli Sayısı	20
Tablo 12: Okul Binasının Fiziki Durumu	22
Tablo 13: Teknoloji ve Bilişim Altyapısı	23
Tablo 14: Tahmini Kaynaklar	23
Tablo 15: GZFT Listesi	24
Tablo 16: Tespitler ve İhtiyaçlar	25
Tablo 17: Stratejik Amaçlar, Hedefler	27
Tablo 18: Tahmini Maliyetler	37
Tablo 19: Strateji Geliştirme Kurulu	38
Tablo 20: Stratejik Plan Hazırlama Ekibi	38
ŞEKİLLER	
Şekil 1: Cumhuriyet İlkokulu Stratejik Plan Hazırlama Modeli	10
Şekil 2: İzleme ve Değerlendirme Süreci	37

I. GİRİŞ

Stratejik plan, günümüz gelişim anlayışının geçmişteki anlayışlardan en belirgin farkının göstergesidir. Zira stratejik plan yaklaşımı geleceğe hazır olmayı değil, geleceği planlamayı hedefleyen bir yaklaşımdır. Bir anlamda geleceği bugünde yaşamaktır. Bu paralelde 5018 sayılı kamu mali yönetimi ve kontrol kanunu ile MEB 2013/26 sayılı genelgesi yasal dayanağımız olmuştur.

Ancak stratejik plan tek başına bir belge olarak değerli değildir. Onu değerli kılacak olan şey, kurumun doğru karar alabilme yeteneği ve kararlılık gösterebilme gücüdür.

Baktığımız yerden hala yıllardır gördüğümüz şeyleri görüyorsak, bakış açımızı ve yönümüzü değiştirmemişiz demektir. Bu bakımdan stratejik plan, öncelikle kurumumuza yeni bir yön ve yeni bir bakış açısı kazandıracak biçimde düşünülüp tasarlanmalıdır. Hiç şüphe yoktur ki bu yön, ülkemizin çağdaşlaşma hedeflerine uygun düşen ve çağdaş uygarlık düzeyinin üstüne çıkma ülküsüyle örtüşen bir yön olmalıdır.

Çağdaş bir ülke olabilmemiz için çağdaşlaşma savaşını öncelikle okullarda kazanmamız gerekmektedir. Bilmek zorundayız ki, okullarda kazanılmamış hiçbir savaş gerçekte hiçbir zaman kazanılmamış savaştır. Bu konuda eksiklerimizin olduğunu kabul etmeli, ancak kendimizi güçlü amaçlarla besleyerek eksiklerimizin ve zorlukların üstesinden gelebileceğimize inanmalı fakat bunun uzun süren bir yolculuk olduğunu hiçbir zaman unutmamalıyız.

Cumhuriyetimizin 100. yılında ülkemizin dünyayı yöneten lider ülkelerden biri olacağını öngörüyoruz. Bu öngörüye paralel olarak okulumuzun 2019-2023 yılları arasında kaydedeceği aşama ile bir dünya okulu olacağına kuvvetle inanıyoruz. Bu stratejik plan, bu inancımızı gerçekleştirmek üzere düşünülmüş ve bizi hedefimize götürecek biçimde tasarlanmıştır. Bundan sonra başarılı olmak bizim için sadece bir görev değil, aynı zamanda büyük bir sorumluluktur.

Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

1. STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

Stratejik planlama çalışmalarının başarısı plan öncesi hazırlıkların yeterli düzeyde yapılmasına ve tüm birimler ile personelin planlama sürecine dâhil edilmesine bağlıdır. Bu nedenle hazırlık programına bağlı olarak kurulacak kurul ve ekiplerin çalışmalarda aktif rol almaları çok büyük önem arz etmektedir.

Hazırlık döneminde yapılacak çalışmalar, Strateji Geliştirme Başkanlığı tarafından hazırlanan bu Hazırlık Programında ayrıntılı olarak belirtilmekte ve aşağıdaki başlıkları kapsamaktadır.

- ✓ Stratejik plan hazırlama çalışmalarının başlatıldığı duyurulması,
- ✓ Stratejik Planlama Üst Kurulu ve Ekiplerinin oluşturulması,
- ✓ Stratejik Planlama Ekiplerine eğitimlerin verilmesi,
- ✓ Stratejik Plan Hazırlama Takviminin Oluşturulması

Strateji Geliştirme Kurulu

Stratejik planın hazırlanması için Okul Müdürümüz başkanlığında kurulan Strateji Geliştirme Kurulu oluşturulmuş, oluşturulan kurulda; sınıf öğretmenleri, Okul Aile Birliği Başkanı ve Okul Aile Birliği Üyesi ter almıştır. Strateji geliştirme kurulu gerekli bilgilendirme çalışmalarını yaparak, görev dağılımını ve planlamayı gerçekleştirmiştir.

Stratejik Planlama Ekibi

Stratejik planlama hazırlama ekibi, Strateji Geliştirme Kurulu tarafından Müdür Yardımcısı başkanlığında kurulmuş olup, kurumda görev yapan öğretmenler ve öğrenci velisi ekipte yer almıştır. Ekip başkanı, çalışmaların planlanması, ekip içi görevlendirmelerin yapılması, ekip üyelerinin motivasyonu ile ekip ve yönetim arasında eşgüdümün sağlanması görevini yerine getirmiştir.

Şekil 1. Cumhuriyet İlkokulu Stratejik Plan Hazırlama Modeli



2. DURUM ANALİZİ

Durum analizi çalışmasında Cumhuriyet İlkokulunun tarihsel gelişimi, yasal yükümlülükleri ve mevzuat analizi, faaliyet alanları, ürün/hizmetler; paydaş , kurum içi ve çevre analizi yapılmıştır.

a. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz “Eskiköy” yada “Yoran” diye adlandırılan ilk yerleşim bölgesindedir. Bu bölgede eğitim ihtiyacının ortaya çıkmasıyla eski bir Rum evi 1928 yılında okul olarak faaliyete geçirilmiştir. Üç odası, üç sınıf olarak değerlendirilmiştir. Açıldığı yıllarda üç derslikte birleştirilmiş sınıf olarak hizmet vermiştir. Bu dönemlerde okuyan öğrencilerimiz şu anda Didim’e hizmet vermektedirler.

Okulumuz 1945 yılında çıkan yangın sonunda kullanılamaz hale gelmiştir. Köy halkının katkılarıyla onarım görek yeniden hizmete devam etmiştir.

Yerleşik nüfusun sürekli artması , mevcut binanın çok eski olması nedeniyle 1986 yılında Belediye, Koruma Derneği, Okul Aile Birliği, Halk ve esnafın katkılarıyla tadilata alınmıştır. Üç derslikli binanın dayanıklılığının artırılması amacıyla ahşap taban ve çatı kaldırılmıştır. Yerine kolon ve kirişlerle desteklenip bu günkü halini almıştır.

İkili öğretimde, üç derslik ihtiyaca cevap veremez hale gelmiştir. 1996 yılında acil ihtiyaçtan dolayı Belediye, Koruma Derneği, Okul Aile Birliği ve halkın katkılarıyla üç derslikli prefabrik bina yapılmıştır. Bu binada 1 Anasınıfı, 1 İdari Oda, 1 Sınıf oluşturulmuştur.

1997 Yılında İlkokulların İlköğretim Okullarına dönüştürülmesi sonucunda okulumuz 1999 yılına kadar ilköğretimin birinci kademesi olarak hizmet vermiş; öğrencileri ilçemizdeki diğer okullara göndermiştir.

1999 yılında Belediye, Koruma Derneği, Okul Aile Birliği, öğrenci velileri ve hayırsever vatandaşların katkılarıyla II. Kademe yönelik üç derslik yapılmıştır. 1999/2000 Öğretim yılında okulumuz iki 6. Sınıf şubesiyle II. kademe eğitimine başlamıştır.

2001 yılında Belediye, Koruma Derneği, Okul Aile Birliği, Öğrenci velileri ve hayırsever vatandaşların katkılarıyla üç derslikli prefabrik bina yapılmıştır. 1 Laboratuvar, 1 Öğretmenler Odası, 1 Okuma-Kitaplık Odası olarak hizmete açılmıştır.

Yetersiz olan 4 adet kız-erkek tuvaleti yeniden onarıldı. 4 adet yeni tuvalet daha yapıldı. Öğretmenlere yönelik iki tuvalet yapıldı. Foseptiğe bağlanarak öğrencilerimize 4 kız-4 erkek tuvaleti yapıldı. Tuvaletlerin önüne çeşmeler yapıldı.

1995 Yılına kadar 3 derslik 4 WC Odası olan okulumuz;

2002 Yılına kadar 9 derslik daha eklenerek 12 dersliğe çıkarıldı.

2007 Yılında Yerel İmkanlarla 1 Bilişim Teknolojisi Sınıfı Kuruldu.

2008 Yılında Derslik sistemine geçildi.

2008 Yılında Didim belediyesinin katkılarıyla okul wc leri yenilendi.

2009 Yılında Atatürk Büstü Bayrak Direği ve okul çeşmesi yenilendi.

2015 -2016 Eğitim Öğretim yılında yeni binaya geçildi

b. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Cumhuriyet İlkokulu Müdürlüğünün 2015-2019 Stratejik Planı; “Eğitim Öğretime Erişimin Artırılması, Eğitim Öğretimde Kalitenin Artırılması ve Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi” temalarını içermektedir. Her temada 1 amaç belirlenmiştir. 1. amaçta 3 hedef, 2. amaçta 9 hedef ve 3. amaçta 3 hedef olmak üzere toplam 3 amaç ve 15 hedef belirlenmiştir. Planda yer alan hedefleri gerçekleştirmek için belirlenen tedbir ve stratejilerin tamamına yakını uygulanmıştır. Plan dönemi tamamlanmamış olmasına rağmen performans göstergelerinin büyük çoğunluğunda, plan döneminin son performans yılı 2019 hedefine ulaşılmıştır.

Önceki plan döneminde “Eğitim Öğretim Faaliyetlerine Erişim” teması kapsamındaki hedefte “okullaşma oranlarının artırılması, devamsızlık oranlarının, hayat boyu öğrenmeye katılım” ve benzeri göstergeler yer almaktadır. “Eğitim Öğretimde Kalitenin Artırılması” teması kapsamındaki hedeflerde “merkezi sistem sınavlarındaki başarı, ulusal ve uluslararası çalışmalara katılım düzeyleri, yabancı dil becerileri, mesleki eğitimin geliştirilmesi, öğrenci ödüllendirilme ve disiplin düzeyleri” ve benzeri göstergelere yer verilmiştir. “Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi” teması kapsamındaki hedeflerde “derslik başına düşen öğrenci sayısı, insan kaynaklarının eğitimi, taşınabilir eğitim çalışmaları, okullarda teknolojik olanakları geliştirme” ve benzeri göstergelere yer verilmiştir. Plandaki hedefler, paydaşlarla yapılan görüşmelerden ortaya çıkan sonuçlara göre belirlenmiştir.

2019-2023 Stratejik Planımızdaki hedefler önceki plan dönemine benzer olarak paydaşlarımızın beklentileri, kurumumuzun faaliyet alanları, ihtiyaçlar ve gelişim alanları ile MEB politikaları birlikte analiz edilerek belirlenmiştir. Bu analiz sonucunda belirlediğimiz hedeflerle, önceki plan dönemindeki hedefler benzerlik göstermektedir. Ve fakat gerek paydaşlarımızın beklentilerinin üst düzeyde olması, gerek beklentilerin çeşitliliği ve sayısı, gerekse içinde bulunduğumuz dönemin hassasiyetine binaen Müdürlüğümüz 2019-2023 döneminde vizyonunu geniş bir bakış açısıyla belirlemiştir. Bu nedenle her ne kadar benzer nitelikte hedefler belirlenmiş olsa da çeşitlilik ve sayı itibarıyla 2019-2023 Stratejik Plan dönemi hedefleri, önceki plan dönemi hedeflerinden farklılık arz etmektedir. Bu durum, Müdürlüğümüz tarafından “Aydın’ın Türkiye’deki Önemi” ve “Türkiye’nin Uluslararası Konjonktürdeki Önemi” farkındalığı sonucunda ortaya çıkmış bir zaruriyet olarak kabul edilmektedir.

Tablo 1: Mevzuat Analizi

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
<ul style="list-style-type: none">• Müdürlüğümüz “Dayanak” başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmekle mükelleftir.• Müdürlüğümüz “eğitim-öğretim hizmetleri, insan kaynakları, halkla ilişkiler, fiziki ve mali destek hizmetleri, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme-değerlendirme süreci iş ve işlemleri” faaliyetlerini yürütmektedir. Faaliyetlerimizden öğrenciler, öğretmenler, personel, yöneticiler ve öğrenci velileri doğrudan etkilenmektedir.• Müdürlüğümüz resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer işbirliği çalışmalarını yürütme yetkisine haizdir	<ul style="list-style-type: none">• T.C. Anayasası• 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu• 652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname• 222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 / 10705-Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG: 21.11.2003• 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu• 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu• 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu• 439 Sayılı Ek Ders Kanunu• 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu• 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu• MEB Personel Mevzuat Bülteni• Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği• MEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RG Yayınlanan)• Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği• 04.12.2012/202358 Sayı İl İlçe MEM’in Teşkilatlanması 43 Nolu Genelge• 26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik• Aydın Millî Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı• Didim İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı	<ul style="list-style-type: none">• Müdürlüğümüzün hizmet alanları çok çeşitlidir ve hedef kitlesi nicelik itibarıyla oldukça büyüktür. Farklı hizmet alanları ile ilgili diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla yapılan protokollerde, diğer kurumların tabi oldukları mevzuattaki farklılıklardan dolayı yetki çatışması yaşanmamaktadır. Fakat diğer kamu kurum ve kuruluşlarının faaliyet alanlarında eğitim-öğretim hizmetlerine yeteri kadar yer verilmemiş, herhangi bir destek talebi gerçekleştirildiğinde mevzuata dayandırmada güçlük yaşamaktadırlar.• Müdürlüğümüz hiçbir hizmetinde mevzuattaki hükümlere aykırı davranmamaktadır. Tüm hizmetler mevzuat çerçevesinde gerçekleştirilmektedir. Fakat mevzuata aykırı olmamak koşuluyla eğitim faaliyetlerimiz, eğitim hizmetinin verildiği bölgenin ekonomik, sosyal, ekolojik, jeolojik vb. dinamikleri dikkate alınarak yürütülmektedir.	<ul style="list-style-type: none">• Müdürlüğümüz faaliyetleri gereği sağlık, güvenlik, altyapı çalışmaları gibi ek hizmetlere ihtiyaç duymaktadır. Bunun yanında öğrencilerimizin akademik ve sosyal becerilerinin geliştirilmesi, öğretmen ve yöneticilerimizin mesleki gelişimlerine destek sağlanması amacıyla diğer kurumlarla işbirliği yapılması gerekmektedir. Bu işbirliği kapsamında diğer kurumların mevzuatının eğitim hizmetlerine yeteri kadar yer verecek şekilde düzenlenmesi gerekmektedir.

d. Üst Politika Belgeleri Analizi

Tablo 2: Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	<ul style="list-style-type: none">• 9. Madde,• 41. Madde	Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlama Performans Programı Hazırlama Faaliyet Raporu Hazırlama
30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (26 Şubat 2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
2019-2021 Orta Vadeli Program	Tümü	Bütçe çalışmaları
MEB 11. Kalkınma Plan Politika Önerileri	Önerilen politikalar	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
MEB Kalite Çerçevesi	Tümü	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
MEB 2018 Bütçe Yılı Sunuşu	Tümü	Bütçe çalışmaları
2017-2023 Öğretmen Strateji Belgesi	Tümü	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
OECD 2018 Raporu	Türkiye verileri	Stratejilerin belirlenmesi
2017-2018 MEB İstatistikleri	Örgün Eğitim İstatistikleri	Hedef ve göstergelerin belirlenmesi
Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu (26 Şubat 2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
2018/16 sayılı Genelge, 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları (18 Eylül 2018)	Tümü	2019-2023 Stratejik Planının Hazırlanması
MEB 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Programı (18 Eylül 2018)	Tümü	2019-2023 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi
MEB 2019-2023 Stratejik Planı	Tümü	MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik
Aydın İl milli Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı	Tümü	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün Stratejik Planının hazırlanmasına kaynak teşkil etmek
Didim İlçe milli Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı	Tümü	Okul Stratejik Planının hazırlanmasına kaynak teşkil etmek

e. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 3: Faaliyet Alanı - Ürün/Hizmet Listesi

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
A- Eğitim-Öğretim Hizmetleri	<ol style="list-style-type: none">1. Etkili ve öğrenci merkezli eğitimin geliştirilmesi ve iyi uygulamaları teşvik edilmesi,2. Eğitim ortamlarının fiziki imkânlarının geliştirilmesi,3. Eğitim kurumlarındaki iyi uygulama örneklerini teşvik edilmesi, yaygınlaşması,4. Kutlama veya anma gün ve haftalarının programlarını hazırlanması, uygulanması,5. Öğrenci velileri ve diğer tarafların eğitime desteklerini sağlayıcı faaliyetler,6. Rehberlik ve yöneltme/yönlendirme çalışmaları,7. Öğrencilerin eğitim kurumlarına aidiyet duygusunu geliştirmeye yönelik çalışmalar,8. Öğrencilerin kayıt-kabul, nakil, kontenjan, ödül iş ve işlemleri,9. Öğrencilerin ulusal ve uluslararası sosyal, kültürel, sportif ve izcilik etkinliklerine ilişkin iş ve işlemleri,10. Öğrencilerin eğitim sistemi dışında bırakılmamasını sağlayacak tedbirleri alınması,
B- Yaygın Eğitim Hizmetleri	<ol style="list-style-type: none">1. Beceri ve Hobi Kursları Açılış istek işlemleri2. Okullar Hayat Olsun Projesi ile ilgili işlemler
C- Strateji Geliştirme, Ar-Ge Faaliyetleri	<ol style="list-style-type: none">1. Stratejik Planlama İşlemleri2. Performans Programı ve Faaliyet Raporu Hazırlama3. İhtiyaç Analizlerinin Yapılması4. Eğitime İlişkin İstatistiklerin Tutulması5. AR-GE Çalışmaları6. Projeler Koordinasyon İşlemleri
D- İnsan Kaynaklarının Gelişimi	<ol style="list-style-type: none">1. Personel Özlük İşlemlerinin tamamlanması2. Norm Kadro İşlemlerinin tamamlanması3. Hizmetiçi Eğitim Faaliyetleri tamamlanması4. Atama ve Yer Değiştirme İşlemleri tamamlanması
E- Fiziki ve Mali Destek	<ol style="list-style-type: none">1. Sistem ve Bilgi Güvenliğinin Sağlanması2. Ders Kitapları ile Eğitim Araç-Gereç Dağıtımı3. Taşınır Mal İşlemleri4. Okul Kantin İşlemleri5. Temizlik, Güvenlik, Isıtma, Aydınlatma ve Ulaştırma Hizmetleri6. Satın Alma Hizmetleri7. Evrak Kabul, Yönlendirme Ve Dağıtım İşlemleri8. Arşiv Hizmetleri9. Sivil Savunma İşlemleri10. Enerji Yönetimi ile İlgili Çalışmalar
F-Denetim ve Rehberlik	<ol style="list-style-type: none">1. Ders Denetimi2. Öğretmenlere Rehberlik ve İşbaşında Yetiştirme Hizmetleri3. Soruşturma Hizmetleri
G-Halkla İlişkiler	<ol style="list-style-type: none">1. Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanması2. Protokol İş ve İşlemleri3. Basın, Halk ve Ziyaretçilerle İlişkiler

f. Paydaş Analizi

Cumhuriyet İlkokulu Stratejik Planlama Ekibi olarak planımızın hazırlanması aşamasında katılımcı bir yapı oluşturmak için ilgili tarafların görüşlerinin alınması ve plana dahil edilmesi gerekli görülmüş ve bu amaçla paydaş analizi çalışması yapılmıştır. Ekibimiz tarafından iç ve dış paydaşlar belirlenmiş, bunların önceliklerinin tespiti yapılmıştır.

Paydaş görüş ve beklentileri SWOT (GZFT) Analizi Formu, Çalışan Memnuniyeti Anketi, Öğrenci Memnuniyeti Anketi, Veli Anketi Formu kullanılmaktadır. Aynı zamanda öğretmenler kurulu toplantıları, Zümre toplantıları gibi toplantılarla görüş ve beklentiler tutanakla tespit edilmekte Okulumuz bünyesinde değerlendirilmektedir.

Son olarak Didim Cumhuriyet İlkokulu Müdürlüğü paydaşları, iç paydaşlar/dış paydaşlar temelinde ayrımlandırılmış; iç /dış paydaşların temel ortak, stratejik ortak, çalışan, kuruma girdi sağlayan konumları belirtilmiştir. Bu paydaşlar, kuruma girdi sağlayan, ürün ve hizmet sunulan, iş birliği içinde olunan, faaliyetlerimizden etkilenen ve faaliyetlerimizi etkileyen kesimlerden oluşma noktasındaki önceliklerine göre sınıflandırılmıştır.

Paydaş analizinde şu aşamalar izlenmiştir:

- Paydaşların tespiti
- Paydaşların önceliklendirilmesi
- Paydaşların değerlendirilmesi
- Görüş ve önerilerin alınması

Tablo 4: Paydaş Tablosu

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş
Aydın Valiliği		√
Didim Kaymakamlığı		√
Aydın İl Milli Eğitim Müdürlüğü		√
Didim İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		√
Okullar		√
Yönetici ve Öğretmenler	√	
Öğrenciler	√	
Okul Aile Birlikleri	√	
Memur ve Hizmetliler	√	
Didim Belediyesi		√
İlçe Toplum Sağlığı Merkezi		√
Meslek odaları		√
Muhtarlıklar		√
Medya		√

Tablo 5:Paydaşların Önceliklendirilmesi

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş	Önem Derecesi	Etki Derecesi	Önceliği
Aydın Valiliği		√	5	5	5
Didim Kaymakamlığı		√	5	5	5
Aydın İl Milli Eğitim Müdürlüğü		√	5	5	5
Didim İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		√	5	5	5
Okullar		√	5	5	5
Yönetici ve Öğretmenler	√		5	5	5
Öğrenciler	√		5	5	5
Okul Aile Birlikleri	√		4	4	4
Memur ve Hizmetliler	√		4	4	4
Didim Belediyesi		√	3	3	3
İlçe Toplum Sağlığı Merkezi		√	2	2	2
Meslek odaları		√	2	2	2
Muhtarlıklar		√	3	3	3
Medya		√	3	3	3
Önem Derecesi: 1, 2, 3 gözet; 4,5 birlikte çalış					
Etki Derecesi: 1, 2, 3 İzle; 4, 5 bilgilendir					
Önceliği: 5=Tam; 4=Çok; 3=Orta; 2=Az; 1=Hiç					

Paydaşların Değerlendirilmesi

Tablo 6: Paydaş - Ürün/Hizmet Matrisi

	Ürün/Hizmet Numarası	Aydın Vahliği	Didim Kaymakamlığı	Aydın İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Didim İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü	Okullar	Yönetici ve Öğretmenler	Öğrenciler	Okul Aile Birlikleri	Memur ve Hizmetliler	Didim Belediyesi	İlçe Toplum Sağlığı Merkezi	Meslek odaları	Muhtarlıklar	Medya
A-Eğitim Öğretim Faaliyetleri	1	√	√	√	√	√	√	√				√			
	2			√	√	√	√	√	√		√		√	√	√
	3			√	√	√		√							
	4			√	√	√			√						
	5	√	√	√	√	√			√		√		√	√	√
	6			√	√	√	√								
	7			√	√	√	√		√						
	8			√	√	√	√			√					
	9			√	√	√	√								
	10			√	√	√	√	√							
B-Yaygın Eğitim Faaliyetleri	1			√	√		√				√		√	√	√
	2			√	√		√								
C-Strateji Geliştirme, Ar-Ge Faaliyetleri	1	√	√	√	√		√								
	2	√	√	√	√		√								
	3	√	√	√	√		√								
	4			√	√		√								
	5			√	√		√	√	√		√		√	√	√
	6			√	√		√								
D-İnsan Kaynakları Gelişimi	1	√	√	√	√		√			√					
	2	√	√	√	√		√			√					
	3	√	√	√	√		√			√					
	4	√	√	√	√		√			√					
E-Fiziki ve Mali Destek	1			√	√		√								
	2			√	√		√	√							
	3			√	√		√								
	4			√	√		√								
	5			√	√		√					√			
	6			√	√		√	√							
	7			√	√		√								
	8			√	√		√			√					
	9			√	√		√								
	10			√	√		√								
G-Denetim ve Rehberlik	1			√	√		√								
	2			√	√		√								
	3			√	√		√								
H-Halkla İlişkiler	1	√	√	√	√	√	√	√							
	2	√	√	√	√	√	√	√							
	3	√	√	√	√	√	√	√							

Paydaş Görüşlerinin Alınması ve Değerlendirilmesi

Stratejik Planlama ekibi ilk olarak, iç ve dış paydaşlardan görüş ve önerilerin nasıl alınması gerektiğine karar vermiş paydaş görüşü alma yönteminde anket, mülakat ve gözlem yöntemleri belirgin olarak ortaya çıkmıştır. Ekipte görev dağılımı yapılarak hangi paydaşla kimin nasıl ve ne zaman görüş alınacağı belirlenmiş, paydaş görüş ve önerilerin alınmasında sistematiklik sağlanmıştır. Gerek iç gerekse dış paydaşlarımızın görüş ve önerileri sonucunda ortaya çıkan hususlar, stratejik amaçların ve hedeflerin belirlenmesi ile öncelikli stratejik alanların tespitinde büyük ölçüde belirleyici olmuştur.

Stratejik planlama çalışmalarında, iç paydaşlarımızın Cumhuriyet İlkokulu'nun faaliyetlerini nasıl gördüklerine ilişkin görüşlerini içeren iç paydaş anketi çalışmasına Okulumuzda 93 kişi katılmıştır. Anket, fotokopi ortamında çoğaltılarak uygulanmış ve uygulama maliyeti çok düşük olmuştur. Ayrıca toplantılarla da paydaş görüşleri alınmıştır.

Cumhuriyet İlkokulu görev faaliyetlerini sürdürürken paylaşımında bulunduğu 10 kurum ve kuruluş dış paydaş olarak belirlemiştir. Bu paydaşlara hazırlanmış olan anketler uygulanarak iç ve dış paydaşların görüşleri alınmıştır.

Anketlerin veri tabanında toplanmasından sonra veriler bilgisayar ortamına aktarılmış ve aktarılan veriler Okulumuz Rehberlik Servisi tarafından analiz edilmiştir.

İç ve dış paydaş analiz sonuçlarına göre paydaşlarımızın Kanuni İlkokulunu nasıl gördüğü ortaya konmuş, güçlü ve zayıf yönlerimizin belirlenmesinde oldukça faydalı olmuştur. Paydaş analizinden elde edilen veriler önem dereceleri de dikkate alınarak GZFT, gelişim/sorun alanları ve geleceğe yönelim bölümlerine yansıtılmıştır.

Tablo 7: Paydaş Görüşlerinin Alınmasına İlişkin Çalışmalar

Paydaş Adı	Yöntem	Sorumlu	Çalışma Tarihi	Raporlama ve Değerlendirme Sorumlusu
Aydın Valiliği	Mülakat Resmi Yazılar	S. P. Ekip Bşk.	Yıl Boyunca	S.P. Ekibi
Didim Kaymakamlığı	Mülakat Resmi Yazılar	S. P. Ekip Bşk.	Yıl Boyunca	S.P. Ekibi
Aydın İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Mülakat Resmi Yazılar	S. P. Ekip Bşk.	Yıl Boyunca	S.P. Ekibi
Didim İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Mülakat Resmi Yazılar	S. P. Ekip Bşk.	Yıl Boyunca	S.P. Ekibi
Okullar	Toplantı	S. P. Koordinatörü	3-7.09.2018	S.P. Ekibi
Yönetici ve Öğretmenler	Toplantı	S. P. Koordinatörü	3-7.09.2018	S.P. Ekibi
Öğrenciler	Anket	S. P. Koordinatörü	3-7.09.2018	S.P. Ekibi
Okul Aile Birlikleri	Toplantı Anket	S. P. Koordinatörü	3-7.09.2018	S.P. Ekibi
Memur ve Hizmetliler	Görüşme	S. P. Ekibi	15.09.2018	S.P. Ekibi
Didim Belediyesi	Mülakat	S. P. Ekibi	16.09.2018	S.P. Ekibi
İlçe Toplum Sağlığı Merkezi	Mülakat	S. P. Ekibi	17.09.2018	S.P. Ekibi
Meslek odaları	Mülakat	S. P. Ekibi	3-12.09.2018	S.P. Ekibi
Muhtarlıklar	Mülakat	S. P. Ekibi	18.09.2018	S.P. Ekibi
Medya	Mülakat	S. P. Ekibi	19.09.2018	S.P. Ekibi

Tablo 8: Okul Yönetici Sayıları

YÖNETİCİ SAYILARI			
	Müdür	Müdür Başyardımcısı	Müdür Yardımcısı
Norm	1	0	1
Mevcut	1	0	1
Anaokulu Ortaokul ve Liselerde 100 ila 500 öğrencisi bulunan kurumlarda 1 Müdür Yardımcısı İlkokullarda 100 ila 600 öğrencisi bulunan kurumlarda 1 Müdür Yardımcısı			

Tablo 9: Öğretmen, Öğrenci, Derslik Sayıları

SIRA	ÖĞRENCİ-ÖĞRETMEN-DERSLİK BİLGİLERİ	SAYI
1	Öğrenci Sayısı	246
2	Öğretmen Sayısı	12
3	Derslik Sayısı	12
4	Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	20
5	Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	20

Tablo 10: Branş Bazında Öğretmen Norm, Mevcut, İhtiyaç Sayıları

Sıra	Branş	Norm	Mevcut	İhtiyaç
1	Sınıf Öğretmeni	8	8	0
2	Okul Öncesi Öğretmeni	2	2	0
3	İngilizce Öğretmeni	1	1	0
4	Rehber Öğretmeni	0	0	0
5	Özel Eğitim Öğretmeni	4	0	4

Tablo 11: Yardımcı Personel/Destek Personeli Sayısı

Sıra	Branş	Norm	Mevcut	İhtiyaç
1	Memur	0	0	0
2	Destek Personeli	1	1	0
3	Güvenlik Görevlisi	0	1	0

Kurum Kültürü Analizi

Kurumlar içinde buldukları çevreyle sürekli etkileşim içindedirler ve kendilerinin de içinde bulunduğu ülkenin ve toplumun kültüründen etkilenirler. Evrensel ve Millî kültür unsurlarından birebir etkilenen kurum çalışanları ve kurumla etkileşim içinde bulunan kişi, grup ve kurumlar kültüre ilişkin temel değerleri öncelikle ailede, mahallede, okulda ve diğer sosyal kurumlarda öğrenirler. Her kurumun iklimi, aynı işi yapsalar bile, yönetici ve çalışan tutumları, bakış açısı, kullanılan donanım, içinde bulunduğu çevre gibi unsurlardan dolayı farklılık gösterir. Bu farklılaşma, kurumda geçirilen zaman içerisinde kişiler arası iletişime, işlerin yapılış biçimine, üst yönetimin algılamalarına etki eder ve kurum kültürünün oluşmasına katkı sağlar.

Dünyada yaşanan hızlı değişiklikler kurumla etkileşim içerisinde olan kişi, grup, kurum ve tüm paydaşlarda yeni beklentiler ve istekler oluşmasına neden olmaktadır. Bundan dolayı verimliliğin ve etkinliğin topluma daha fazla katma değer katmak, kamu yararını en yükseğe çıkarmak günümüzde zorunluluk halini almıştır. Bu zorunluluğu gerçekleştirmenin yolu çalışanları kurum hedeflerine doğru motive etmek, onlarda kuruma bağlılık ve aidiyet duygusu oluşturarak kurum amaçlarıyla bireyin amaçlarını örtüştürmekten geçer. Çünkü kurum bağlılığı yüksek olan çalışanların, kurum amaçlarını daha çok benimseyeceği ve bu amaçlar doğrultusunda çabalarını daha da yoğunlaştıracağı beklenir. Bu bakımdan, kurum kültürüyle kuruma bağlılık arasındaki ilişkiyi ortaya koymak, ya da hangi kültürel özelliklerin kuruma bağlılıkla ilişkisi olduğunu belirlemek yöneticilere etkin kurum yönetimi konusunda yol gösterici olacaktır.

Köklü bir kurum kültürüne sahip olan okulumuzda internet, panolar, iç yazışmalar (Müdürlük tarafından gönderilen resmi yazılar ve iç iletişim formları), telefon görüşmeleri ve toplantılar yoluyla iç iletişim sağlanmaktadır. Okulumuzda, Yöneticiler fikir alış verişi içerisindeyler. Yine öğretmenlerle her dönemin başında ve sonunda değerlendirme amaçlı toplantılar yapılmaktadır. Ayrıca gerekli görülen durumda da toplantılar düzenlenmektedir. Bununla birlikte, Yöneticilerimiz sürekli çalışanlarla iletişim halinde olmayı önemsemektedirler.

Cumhuriyet İlkokulu Müdürlüğü'nde karar alma süreci; Yönetmelikler ve diğer ilgili mevzuat doğrultusunda gerçekleşmektedir. Cumhuriyet İlkokulu Müdürlüğü'nde Müdür Yardımcısı yetkilendirilmiştir ve görev tanımları doğrultusunda karar verebilme yetkisine sahiptirler. Cumhuriyet İlkokulu Müdürü kurumla ilgili olarak alınacak kararlarda ilgili tarafların görüşlerini alarak, çalışanlar ile birlikte karar vermektedir. Müdürlüğümüzde karar alma sürecinde katılımcılık, temel bir ilke olarak belirlenmiştir. Stratejik plan hazırlama sürecinde tüm kurum personeli görev almış olup, tüm çalışanlar stratejik planı sahiplenerek, süreçte etkin bir şekilde söz sahibi olmuştur.

Fiziki Kaynak Analizi

Tablo 12: Okul Binasının Fiziki Durumu

Sıra	Kullanım Alanı/Türü	Bina Sayısı (Tahsisli Binalar Dâhil)	Kapasite Durumu (Yeterli/Yetersiz)
1	Müdür Odası	1	Yeterli
2	Müdür Yardımcısı Odası	1	Yeterli
3	Öğretmenler Odası	1	Yeterli
4	Memur Odası	1	Yeterli
5	Okul Aile Birliği Odası	1	Yeterli
6	Rehberlik Servisi	1	Yeterli
7	Kütüphane	1	Yeterli
8	Çok Amaçlı Sınıf	1	Yeterli
9	Kantin	1	Yeterli
10	Derslikler	28	Yeterli
11	Eğitim Araçları Odası	1	Yeterli
12	Arşiv	1	Yeterli

Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi

Okulumuzda, MEBBİS,e-Okul,EBA,TEFBİS gibi modüller okul idaresi ve personeli tarafından etkin ve verimli kullanılmaktadır.

Okulumuzda Eğitim alanında yeni teknolojiler kullanılması önemsenmektedir. 28 derslik ve 1 öğretmen odamızda Fatih Projesi kapsamında temin edilen Akıllı Tahta bulunmaktadır. Ayrıca fotokopi makinesi, yazıcılar ve internet bağlantımız bulunmaktadır. Teknolojinin önemi ve çağdaş eğitim anlayışımızdan hareketle öğretmenlerimiz, ders ortamında akıllı tahta,bilgisayar, projeksiyon, internet vb. araç-gereçleri ihtiyaç duyduklarında kullanmaktadırlar. Ayrıca okulumuzun internet sitesi bulunmaktadır. Okulumuzda öğrenciye soru çözme, konu öğrenme ve uygulanan ölçme değerlendirme sınavlarındaki eksikliklerini görme ve telafi etme imkânı sağlanmaktadır. Sınıf seviyelerine uygun konu anlatımları görsel ve işitsel içerikli cd vb. araçlar her sınıf düzeyinde kullanılmaktadır. Okulumuzda günün şartlarına ve ekonomik koşullarına uygun olmayan araç-gereçler yenileri ile değiştirilmektedir.

Bu bilgiler; öğretmenlerin yaptığı planlar aracılığı ile şube, zümre ve çeşitli toplantılarla öğretmen, veli ve öğrencilerle paylaşılmaktadır. Öğrenci ve velinin bilgiye ulaşımı; duyuru panoları, anons, birebir görüşmeler, web sayfası, e-okul, veli bilgilendirme sistemi ve toplantılar ile sağlanmaktadır. Çalışanların bilgiye erişimi ise birebir görüşmeler, internet, anons, duyurular, panolar ve dosyalar ile gerçekleştirilmektedir

Tablo 13: Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

Sıra	Branş	Mevcut	İhtiyaç
1	Akıllı Tahta	28	0
2	Bilgisayar	9	0
3	Dizüstü Bilgisayar	0	0
4	Yazıcı	2	0
5	Fotokopi Makinesi	2	0
6	Projeksiyon	2	0
7	İnternet bağlantısı	1	0
8	Fax	1	0
9	Foto/Kamera	1	0
10	Güvenlik Kamerası	16	0
11	Okul İnternet sitesi	1	0

Mali Kaynak Analizi

Tablo 14: Tahmini Kaynaklar (TL)

Müdürlüğümüzün 2019-2023 döneminde kaynakları, uygulanmakta olan tasarruf tedbirleri de dikkati alınarak tahmin edilmiş ve tabloda sunulmuştur.

KAYNAKLAR	Planın 1. yılı	Planın 2. yılı	Planın 3. yılı	Planın 4. yılı	Planın 5. yılı	Toplam Kaynak
Bütçe Dışı Fonlar (Okul Aile Birliği)	20000	22000	24000	26000	28000	120.000
Diğer (Ulusal ve Uluslararası Hibe Fonları vb.)						
TOPLAM	20000	22000	24000	26000	28000	120.000

h. GZTF Analizi

Tablo 15: GZFT Listesi

Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
<ul style="list-style-type: none">Kadın velilerimizin, eğitim faaliyetlerine beklenen düzeyde katılım sağlamasıİl ve İlçe MEM tarafından yürürlüğe konan çalışmaların sahiplenilmesiÖğrenci ve personel işleri ile eğitim öğretim faaliyetlerinin mevzuata uygun olarak yürütülmesiBilgi edinme, halkla ilişkiler sürecinin mevzuatın belirlediği yasal sürede gerçekleşmesiİletişim ve yazışma süreçlerinin aksatılmadan gerçekleşmesiBağımsız bir binaya sahip olmamızÖğrenci velilerimizin okul civarında ikamet etmesiPersonelimizin işbirliği içerisinde çalışmasıKurumsal kültürün gelişmiş olmasıKadın velilerimizin eğitim faaliyetlerine katılım düzeylerinin yüksek olmasıDevamsızlık oranlarının düşük olmasıDestek odası, kütüphaneDers dışı çalışmaların yapıyor olmasıÇok amaçlı salonun olmasıOkul imajının iyiye gitmesiSporcu öğrenci sayısının artıyor olmasıHizmet içi eğitime katılan öğretmenlerin olması	<ul style="list-style-type: none">Kazandırılan davranışların aile ortamında devam ettirilmemesiÖğrenci başarısı söz konusu olduğunda, velilerimizin ders notlarını davranış eğitiminden ön planda tutulmasıÖğrenci velilerinin eğitimcilere yönelik müdahale alanlarının fazla olması, eğitimcilerde mental yorgunluğa neden olmasıVeli toplantılarına genel katılım oranlarının beklenen düzeyde olmamasıÖzel eğitim hizmetlerinden yararlanması gereken velilerin önyargıları, çevresel etmenlerden kaynaklanan çekinceleriOkul ve kurumlarda veli görüşme randevu sisteminin bulunmaması, velilerin ders saatlerinde görüşme talepleriOkul-Aile Birliklerinin, iş ve işlemlerinin okul yönetimince yüklenilmek zorunda kalınmasıİlçe merkezinde bulunan okulların daha başarılı olacağı yönündeki yanlış kaygılarOkulumuza, diğer okullarda uyum problemi yaşayan öğrencilerin nakil talepleri
Fırsatlar	Tehditler
<ul style="list-style-type: none">Kadın-erkek nüfus dağılımının yakın değerde olması,Gelenek ve görenek bakımından zengin bir tarihi geçmişe sahip olmasıÖğretmen ihtiyacının minimum düzeyde olmasıDidim İlçesinin tarihi, turistik mekânlar ve öğren yerleri bakımından zengin olmasıEğitimciler tarafından tercih edilen bir ilçe olmasıİlçenin, Akdeniz iklim şartlarına sahip olması	<ul style="list-style-type: none">Okul Etrafında Zararlı Ortamlar Ve Kişilerin OlmasıMahallenin Göç AlmasıÖğrencilerin Şiddet Eğilimli Olması Ve Çevrede Oluşturduğu Negatif EtkiProblemlili Ailelerin OlmasıOkul Çevresinin Sosyo - Ekonomik Yapısının Zayıf OlmasıVelilerin Eğitime Önem VermemeleriVelilerin Eğitim Seviyelerinin Düşük Olması

i. Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tablo 16: Tespitler ve İhtiyaçlar

DURUM ANALİZİ AŞAMALARI	TESPİTLER/ SORUN ALANLARI	İHTİYAÇLAR/ GELİŞİM ALANLARI
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	<ul style="list-style-type: none">• İl, İlçe ve Okul St. Planlarında bütünlük olmaması	<ul style="list-style-type: none">• İl, İlçe ve Okul hedefleri ve göstergelerinde bütünlük sağlanması
Mevzuat Analizi	<ul style="list-style-type: none">• Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir.• Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır.• Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir.• Mevzuat itibarıyla öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır.	<ul style="list-style-type: none">• Diğer kurumlarla işbirliğinde, yetki alanının genişletilmesi• Mevzuat itibarıyla Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması• Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi• Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmalarını yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesi• Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınması• Mevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi
Üst Politika Belgeleri Analizi*		<ul style="list-style-type: none">• Stratejik Plan Hazırlama, Stratejik Yönetim Süreci ile ilgili diğer iş ve işlemler• Stratejik Plan hedef ve göstergelerinin üst politika belgelerindeki ilke ve prensiplere uygun hazırlanması
Paydaş Analizi	<ul style="list-style-type: none">• Paydaş türü fazladır, paydaşlarımızın kurumumuzdan beklentileri farklı ve çok çeşitlidir	<ul style="list-style-type: none">• Paydaşların idareden beklentilerinin faaliyet alanlarıyla uyumu sağlanmalı, plan döneminde kurumsal faaliyetler hakkında paydaşlara düzenli bilgilendirme yapılması
İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi	<ul style="list-style-type: none">• Çalışanlarımızın her biri farklı türden yeterliliklere sahiptir	<ul style="list-style-type: none">• Çalışanlarımızın her alanda bilgi sahibi olması için hizmet içi eğitim faaliyetleri düzenlenmesi
Kurum Kültürü Analizi	<ul style="list-style-type: none">• Kurumsal kültürümüz gelişmiş durumdadır. Kurum içi iletişim gelişmiştir, halkla ilişkiler sağlıklı bir şekilde yürütülmektedir.• Eğitim faaliyetlerine kadın velilerimizin katılım oranları yüksektir fakat genel katılım oranları beklenen düzeyde değildir	<ul style="list-style-type: none">• Eğitim-öğretim faaliyetlerine genel katılım oranlarının yükseltilmesi
Fiziki Kaynak Analizi	<ul style="list-style-type: none">• Kapalı Spor Salonu bulunmamaktadır.	<ul style="list-style-type: none">• Kapalı Spor Salonu yapılması.
Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi	<ul style="list-style-type: none">• Bilişim Teknolojileri Rehber Öğretmenimiz bulunmamaktadır	<ul style="list-style-type: none">• Kadrolu Bilişim Teknolojileri Rehber Öğretmeni ihtiyacı
Mali Kaynak Analizi	<ul style="list-style-type: none">• Kurumumuza ait ödenek kaleminin bulunmaması• Ailelerin gelir düzeyi düşük olduğundan okul-aile birliğine az miktarda bağış yapılmaktadır• Okul-aile birliği iş ve işlemleri okul yöneticileri tarafından üstlenilmektedir	<ul style="list-style-type: none">• Harcama planlamalarında mali kaynaklarda meydana gelecek öngörülemez değişikliklerin dikkate alınması• İlkokullara ödenek ayrılması

3. GELECEĞE BAKIŞ

A. Misyon, Vizyon ve Temel Değerler

MİSYONUMUZ;

Öğrencilerin milli eğitimin genel ve özel amaçları ve milli eğitim ilkelerine uygun olarak ; gelişen teknolojiyi yakından izleyerek ve kültürümüzden gelen yöresel işlerin yaşatılmasını; İş ve hizmet sektörüne uygun üretken bireyler haline gelmesini sağlamak...

VİZYONUMUZ;

Çağdaş, yeniliklere açık, üretim çeşitlerini artıran üreten ve ürettiklerini değerlendiren birey yetiştirmek.

- *Milli ve Manevi Değerler*
- *Yasalara Saygı*
- *Akılcılık*
- *Çağdaşlık*
- *İşbirliği ve Bilgi Paylaşımı*
- *Demokratik Sorun Çözme Yöntemleri*
- *Eleştirel Düşünme*
- *Fırsat Eşitliği*
- *Kaliteli Hizmet*
- *Stratejik Yönetim Süreci*
- *Araştırma ve Geliştirme*
- *Evrensel Değerler*
- *Kişisel ve Mesleki Gelişim*
- *Üretkenlik*
- *İletişim Yöntemlerinin Geliştirilmesi*

B. Stratejik Amaçlar

Tablo 17 Stratejik Amaçlar, Hedefler

AMAÇ 1 (A1)	Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak eğitim kurumlarının hedef kitlesini oluşturan her bireye ulaşmak
Hedef 1.1 (H1.1)	İlkokul eğitim kurumlarında 7 gün ve üzeri devamsızlık oranını %2'ten %1'e indirmek
Hedef 1.2 (H1.2)	Özel eğitim ve rehberliğe ihtiyaç duyan öğrencilerin %100'üne ulaşarak, eğitim ve rehberlik gereksinimlerini karşılamak
AMAÇ 2 (A2)	Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünlüklü kaliteli eğitim hizmeti sunmak
Hedef 2.1 (H2.1)	2023 yılına kadar her öğrencimizin yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde proje tabanlı bilimsel, teknolojik çalışmalardan en az 1'ine aktif katılımını sağlamak
Hedef 2.2 (H2.2)	EBA kullanan öğrenci oranlarını %50'ye, EBA kullanan öğretmen oranlarını %100'e çıkarmak
Hedef 2.3 (H2.3)	Öğrencilerimizin sosyal ve duyuşsal gereksinimlerini karşılamak üzere her eğitim-öğretim kademesinde en az 1 faaliyete katılımlarını sağlamak
AMAÇ 3 (A3)	Eğitim kurumlarının kapasitesini ve donanım altyapısını, genel ve özel ihtiyaçları karşılayacak nitelikte geliştirmek
Hedef 3.1 (H3.1)	Güvenli ve sosyal bir okul ortamı oluşturmak için özel grupların ihtiyaçlarını da dikkate alarak fiziksel ortamların güvenlik ve sağlık standartlarını %100'e çıkarmak
Hedef 3.2 (H3.2)	Bahçe düzenlemeleri,peyzaj çalışmaları ile okul bahçesini de eğitim ortamının önemli bir unsuru haline getirmek.

C.Stratejik Hedefler, Performans Göstergeleri, Stratejiler

Amaç 1 (A1) Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak eğitim kurumlarının hedef kitesini oluşturan her bireye ulaşmak

Hedef 1.1 (H1.1) İlkokul eğitim kurumlarında 7 gün ve üzeri devamsızlık oranını %2'ten %1'e indirmek

HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER				
Sıra	Gösterge	Mevcut (2018)	Hedef (2023)	Sorumlu Birim
PG 1.1.1	İlkokul net okullaşma oranı (6-9 Yaş)	100%	100%	Öğretmenler Kurulu
PG 1.1.2	7 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık oranı	2%	1%	Öğretmenler Kurulu
PG 1.1.3	Sürekli devamsız öğrenci oranı	0,018 %	0%	Öğretmenler Kurulu
PG 1.1.4	İlkokul 1. sınıf öğrencilerinden en az 1 yıl okulöncesi eğitim almış öğrenci oranı	%85	%90	Öğretmenler Kurulu

A1	Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak eğitim kurumlarının hedef kitesini oluşturan her bireye ulaşmak								
H1.1	İlkokul eğitim kurumlarında 7 gün ve üzeri devamsızlık oranını %2'ten %1'e indirmek								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	2018 (MEVCUT)	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 1.1.1	25%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	6 ay	6 ay
PG 1.1.2	40%	2%	2%	1%	1%	1%	1%	6 ay	6 ay
PG 1.1.3	15%	0,18%	0,18%	0%	0%	0%	0%	6 ay	6 ay
PG 1.1.4	20%	85%	86%	87%	88%	89%	90%	6 ay	6 ay
Sorumlu Birim	Öğretmenler Kurulu								
İşb. Yap. Birim(ler)	Zümre Öğretmenler Kurulu								
Riskler	Veli iletişim ve adres bilgilerine ulaşılamaması								
Stratejiler	Hazırlanacak program doğrultusunda her öğrencimiz ilkokul döneminde en az 1 kez ziyaret edilecek Veli paylaşım günleri düzenlenecek Velilerin bilgi düzeylerinin artırılması için eğitim faaliyetleri düzenlenecek								
Maliyet Tahmini	1000								
Tespitler	Sürekli devamsızlık yapan öğrencilerin adres tespitinin gerçekleştirilememesi.								
İhtiyaçlar	Okul-Aile işbirliğinin geliştirilmesi Veli eğitimleri Devamsızlık oranlarının azaltılması								

Amaç 1 (A1) Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak eğitim kurumlarının hedef kitesini oluşturan her bireye ulaşmak

Hedef 1.2 (H1.2) Özel eğitim ve rehberliğe ihtiyaç duyan öğrencilerin %100'üne ulaşarak, eğitim ve rehberlik gereksinimlerini karşılamak

HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER				
Sıra	Gösterge	Mevcut (2018)	Hedef (2023)	Sorumlu Birim
PG 1.2.1	Özel Eğitim Sınıfı Sayısı (Toplam)	2	2	Öğretmenler Kurulu
PG 1.2.2	Destek Odası Sayısı (Toplam)	1	1	Öğretmenler Kurulu
PG 1.2.3	Özel eğitim kapsamında tanılanmış öğrenci sayısı (Toplam)	24	24	Öğretmenler Kurulu
PG 1.2.4	Resmi özel eğitim kurumlarından yararlanan öğrenci sayısı (Toplam)	17	24	Öğretmenler Kurulu
PG 1.2.5	Evde eğitim alan öğrenci sayısı	1	1	Öğretmenler Kurulu
PG 1.2.6	Okullarda rehberlik servisinden faydalanan öğrenci sayısı	145	210	Öğretmenler Kurulu
PG 1.2.7	Okullarda rehberlik servisinden faydalanan veli sayısı	110	300	Öğretmenler Kurulu
PG 1.2.8	Velilere yönelik düzenlenen faaliyet sayısı (kurs, seminer, eğitim, proje çalışmaları vb.)	8	15	Öğretmenler Kurulu
PG 1.2.9	Velilere yönelik düzenlenen faaliyetlere katılan veli oranı	25%	50%	Öğretmenler Kurulu
PG 1.2.10	TBM (Türkiye Bağımlılıkla Mücadele) Programı kapsamında eğitim verilen öğrenci sayısı	450	600	Öğretmenler Kurulu
PG 1.2.11	TBM (Türkiye Bağımlılıkla Mücadele) Programı kapsamında eğitim verilen öğretmen sayısı	3	40	Öğretmenler Kurulu
PG 1.2.12	TBM (Türkiye Bağımlılıkla Mücadele) Programı kapsamında eğitim verilen yardımcı personel sayısı	0	2	Öğretmenler Kurulu
PG 1.2.13	TBM (Türkiye Bağımlılıkla Mücadele) Programı kapsamında eğitim verilen veli sayısı	110	310	Öğretmenler Kurulu

A1	Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak eğitim kurumlarının hedef kitlesini oluşturan her bireye ulaşmak								
H1.2	Özel eğitime ve rehberliğe ihtiyaç duyan öğrencilerin %100'üne ulaşarak, eğitim ve rehberlik gereksinimlerini karşılamak								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	2018 (MEVCUT)	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 1.2.1	15%	2	0	1	1	2	2	6 ay	6 ay
PG 1.2.2	10%	1	1	1	1	1	1	6 ay	6 ay
PG 1.2.3	10%	24	24	24	24	24	24	6 ay	6 ay
PG 1.2.4	10%	17	19	21	22	23	24	6 ay	6 ay
PG 1.2.5	10%	1	1	1	1	1	1	6 ay	6 ay
PG 1.2.6	10%	145	160	180	190	200	210	6 ay	6 ay
PG 1.2.7	5%	110	140	190	240	280	300	6 ay	6 ay
PG 1.2.8	5%	8	10	12	13	14	15	6 ay	6 ay
PG 1.2.9	5%	25%	30%	35%	40%	45%	50%	6 ay	6 ay
PG 1.2.10	5%	450	480	500	550	580	600	6 ay	6 ay
PG 1.2.11	5%	3	20	25	30	40	40	6 ay	6 ay
PG 1.2.12	5%	0	2	2	2	2	2	6 ay	6 ay
PG 1.2.13	5%	110	130	180	210	260	310	6 ay	6 ay
Sorumlu Birim	Öğretmenler Kurulu								
İşb. Yap. Birim(ler)	Zümre Öğretmenler Kurulu								
Riskler	"Özel eğitim" kavramı ile ilgili önyargılar Velilerin özel eğitim öğrencilerine yönelik çalışmaları reddetmesi Bağımlılık sorunu olan öğrenci ve velilerin toplumdaki dışlanma kaygıları								
Stratejiler	Tüm öğrencilere ve velilere özel eğitim çalışmaları hakkında bilgilendirme yapılacak Özel eğitim öğrencilerinin çalışmaları düzenli olarak okul genelinde sergilenecek İlçe Millî Eğitim Müdürlüğünden destek alınarak özel eğitim ve bağımlılıkla mücadele konusunda uzman desteğiyle eğitim verilecek								
Maliyet Tahmini	0								
Tespitler	"Özel eğitim" kavramı ile ilgili önyargılar mevcuttur Kurumumuzda özel eğitim sınıfı bulunmamaktadır Kurumumuzun fiziksel yapısı özel eğitim sınıfı ve destek odası oluşturulmasını güçleştirmektedir								
İhtiyaçlar	Özel eğitim sınıfı, destek odası, diğer kurumlarla işbirliği, eğitim faaliyetlerinde uzman desteği								

Amaç 2 (A2) Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünlüklü kaliteli eğitim hizmeti sunmak

Hedef 2.1 (H2.1) 2023 yılına kadar her öğrencimizin yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde proje tabanlı bilimsel, teknolojik çalışmalardan en az 1'ine aktif katılımını sağlamak

HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER				
Sıra	Gösterge	Mevcut (2018)	Hedef (2023)	Sorumlu Birim
PG 2.1.1	Avrupa Komisyonu Tarafından Açılan Teklif Çağrılarına Başvuru Sayısı	0	1	Proje Ekibi
PG 2.1.2	Uluslararası (diğer) projelere/yarışmalara yapılan başvuru sayısı	0	1	Proje Ekibi
PG 2.1.3	Ulusal (diğer) projelere/yarışmalara yapılan başvuru sayısı	0	1	Proje Ekibi
PG 2.1.4	Uluslararası (diğer) projelerde/yarışmalarda derece elde edilen başvuru sayısı	0	1	Proje Ekibi
PG 2.1.5	Ulusal (diğer) projelerde/yarışmalarda derece elde edilen başvuru sayısı	0	1	Proje Ekibi
PG 2.1.6	Müdürlük bünyesinde yerel düzeyde yürütülen proje sayısı	5	10	Proje Ekibi
PG 2.1.7	Yerel/bölgesel/bakanlık projeleri konusunda eğitim alan yönetici sayısı	3	3	Proje Ekibi
PG 2.1.8	Yerel/bölgesel/bakanlık projeleri konusunda eğitim alan öğretmen sayısı	12	12	Proje Ekibi
PG 2.1.9	Bakanlık projelerine (Eğitimde Yenilikçilik Ödülleri vb.) başvuru sayısı	0	1	Proje Ekibi
PG 2.1.10	Bilimsel ve teknolojik çalışmalar kapsamında düzenlenen (şenlik, sergi, yarışma) faaliyet sayısı	2	5	Proje Ekibi

A2	Eğitim ve ğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı ynlemlerle zme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak									
H2.1	2023 yılına kadar her öğrencimizin yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde proje tabanlı bilimsel, teknolojik çalışmalardan en az 1'ine aktif katılımını sağlamak									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	2018 (MEVCUT)	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG 2.1.1	8%	0	0	0	1	1	1	6 ay	6 ay	
PG 2.1.2	10%	0	0	0	1	1	1	6 ay	6 ay	
PG 2.1.3	8%	0	0	0	1	1	1	6 ay	6 ay	
PG 2.1.4	10%	0	0	0	1	1	1	6 ay	6 ay	
PG 2.1.5	12%	0	0	0	1	1	1	6 ay	6 ay	
PG 2.1.6	10%	5	6	7	8	9	10	6 ay	6 ay	
PG 2.1.7	12%	3	3	3	3	3	3	6 ay	6 ay	
PG 2.1.8	10%	12	12	12	12	12	12	6 ay	6 ay	
PG 2.1.9	10%	0	0	0	1	1	1	6 ay	6 ay	
PG 2.1.10	10%	2	2	3	3	4	5	6 ay	6 ay	
Sorumlu Birim	Proje Ekibi									
İşb. Yap. Birim(ler)	ğretmenler Kurulu									
Riskler	AB Fonlarında yapılması muhtemel kısıtlamalar TÜBİTAK Fonlarında yapılması muhtemel kısıtlamalar Hibe projeleri dışındaki proje çalışmalarına maddi destek sağlanamaması									
Stratejiler	ğretmenlerimizin tamamına proje hazırlama eğitimi verilecek Her öğrencimizin en az 1 yerel/ulusal/uluslararası proje çalışmasına katılımı sağlanacak Proje çalışmalarına ğrenci velilerinin katılımı sağlanacak									
Maliyet Tahmini	2000									
Tespitler	Okulumuzun bağımsız bir bütçesinin olmaması Okul-Aile birliği gelirlerinin zorunlu ihtiyaçları karşılayacak miktarda olması									
İhtiyaçlar	Proje hazırlama eğitimleri									

Amaç 2 (A2)

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünlük kaliteli eğitim hizmeti sunmak

Hedef 2.2 (H2.2)

EBA kullanan öğrenci oranlarını %50'ye, EBA kullanan öğretmen oranlarını %100'e çıkarmak

HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER				
Sıra	Gösterge	Mevcut (2018)	Hedef (2023)	Sorumlu Birim
PG 2.2.1	FATİH Projesi kapsamında eğitimcilerin verdiği kurslara katılan öğretmen sayısı	100%	100%	Zümre Öğretmenler Kurulu
PG 2.2.2	EBA kullanan öğretmen oranı	81%	100%	Zümre Öğretmenler Kurulu
PG 2.2.3	EBA kullanan öğrenci oranı	27%	50%	Zümre Öğretmenler Kurulu

A2	Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünlük kaliteli eğitim hizmeti sunmak								
H2.2	EBA kullanan öğrenci oranlarını %50'ye, EBA kullanan öğretmen oranlarını %100'e çıkarmak								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	2018 (MEVCUT)	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 2.2.1	20%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	6 ay	6 ay
PG 2.2.2	40%	81%	85%	90%	95%	100%	100%	6 ay	6 ay
PG 2.2.3	40%	27%	30%	35%	40%	45%	50%	6 ay	6 ay
Sorumlu Birim	Zümre Öğretmenler Kurulu								
İşb. Yap. Birim(ler)	Öğretmenler Kurulu								
Riskler	Her öğrencinin evinde internet altyapısı olmaması Teknolojinin kullanımı konusunda bilgi düzeyinin düşük olması								
Stratejiler	Teknolojinin verimli kullanımı konusunda öğrencilere ve velilere yönelik çalışmalar düzenlenecek Öğretmenlere EBA kullanımı konusunda bilgilendirme yapılacak Teknolojinin etkin ve verimli kullanımı ile ilgili öğrencilere ve velilere bilgilendirme yapılacak								
Maliyet Tahmini	0								
Tespitler	EBA kullanan öğretmen oranı beklenen seviyenin altındadır EBA kullanan öğrenci oranı beklenen seviyenin altındadır Tüm öğrencilerin evlerinde internet altyapısı ve bilgisayar bulunmamaktadır Veliler, teknolojik araçları (telefon, bilgisayar, tablet) "başından savma" aracı olarak görmektedirler Veliler, teknolojik araçları bilinçli kullanmayı öğretmek yerine "yasaklama" yöntemine başvurmaktadır								
İhtiyaçlar	Bilinçli teknoloji kullanımı eğitimlerinin düzenlenmesi EBA kullanımı ile ilgili bilgilendirme çalışmaları Teknolojinin bilinçli kullanımı konusunda öğrenci ve veli eğitimleri								

Amaç 2 (A2) Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak

Hedef 2.3 (H2.3) Öğrencilerimizin sosyal ve duyuşsal gereksinimlerini karşılamak üzere her eğitim-öğretim kademesinde en az 1 faaliyete katılımlarını sağlamak

HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER				
Sıra	Gösterge	Mevcut (2018)	Hedef (2023)	Sorumlu Birim
PG 2.3.1	Sanat, bilim, kültür ve spor alanlarından birinde en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı	75%	100%	Öğretmenler Kurulu
PG 2.3.2	Evinde/işyerinde ziyaret edilen öğrenci/veli oranı	60%	100%	Öğretmenler Kurulu
PG 2.3.3	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	24	35	Öğretmenler Kurulu

A2	Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak								
H2.3	Öğrencilerimizin sosyal ve duyuşsal gereksinimlerini karşılamak üzere her eğitim-öğretim kademesinde en az 1 faaliyete katılımlarını sağlamak								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	2018 (MEVCUT)	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 2.3.1	25%	75%	80%	85%	90%	95%	100%	6 ay	6 ay
PG 2.3.2	50%	60%	70%	80%	90%	95%	100%	6 ay	6 ay
PG 2.3.3	25%	24	27	30	32	34	35	6 ay	6 ay
Sorumlu Birim	Öğretmenler Kurulu								
İşb. Yap. Birim(ler)	Proje Ekibi								
Riskler	"Eğitimde Başarı" kavramından yalnızca akademik başarının anlaşılması Eğitmcilerin yerel ve ulusal düzeyde yürütülen çalışmalara gönüllü olarak yeterli destek vermemesi Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerle ilgili kurumlarda veri toplanamaması								
Stratejiler	Eğitim öğretim yılı içerisinde her öğrencimizin en az 1 sosyal faaliyete katılımı sağlanacak Her öğrencimiz ilkökul öğrenim hayatı boyunca en az 1 kez evinde ziyaret edilecek Bilinçli okuma ve yazma becerilerinin kazandırılması için "okuma ve yazma" temalı düzenli çalışmalar yapılacak Öğrencilerin akademik, sosyal ve duyuşsal becerilerinin uyumluluğu takip edilecek								
Maliyet Tahmini	1000								
Tespitler	"Başarı" kavramı denince yalnızca akademik başarı anlaşılmaktadır Sosyal faaliyetlerde yalnızca belirli öğrenciler görev almaktadır Gönüllü öğretmenlere düşen iş yükü artmakta ve bu durum bıkkınlığa sebep olmaktadır Öğrenci velileri, sosyal faaliyetlerin her birinin belirli maliyete sahip olacağı şeklinde yanlış kaniya sahiptir Evde okuma ve yazma becerilerinin kazandırılması çalışmalarına çoğunlukla 1 ve 2. sınıfta yer verilmektedir								
İhtiyaçlar	Her öğrencinin katılım sağlayabileceği şekilde sosyal faaliyetler düzenlemek Okuma ve yazma becerileri ile ilgili çalışmaların tüm sınıf seviyelerine yayılması Anne, baba ve çocukların birlikte okumasını sağlayabilecek çalışmalar								

Amaç 3 (A3) Eğitim kurumlarının kapasitesini ve donanım altyapısını, genel ve özel ihtiyaçları karşılayacak nitelikte geliştirmek

Hedef 3.1 (H3.1) Güvenli ve sosyal bir okul ortamı oluşturmak için özel grupların ihtiyaçlarını da dikkate alarak fiziksel ortamların güvenlik ve sağlık standartlarını %100'e çıkarmak

HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER				
Sıra	Gösterge	Mevcut (2018)	Hedef (2023)	Sorumlu Birim
PG 3.1.1	Acil durum Toplanma Alanlarının temini	100%	100%	Okul Yönetimi
PG 3.1.2	Engellilerin hizmetine sunulan engelli rampalarından aktif kullanılan engelli rampası oranı	100%	100%	Okul Yönetimi
PG 3.1.3	Kurum Risk Analizi sayısı	1	1	Okul Yönetimi
PG 3.1.4	Kurum Acil Durum Planı sayısı	1	1	Okul Yönetimi
PG 3.1.5	Güvenlik kamerası sistemi sayısı	1	1	Okul Yönetimi
PG 3.1.6	Mevcut kamera sayısının, ihtiyaç duyulan kamera sayısına oranı	100%	100%	Okul Yönetimi
PG 3.1.7	Güvenlik görevlisi sayısı	1	1	Okul Yönetimi
PG 3.1.8	Derslik başına düşen öğrenci sayısı	30	30	Okul Yönetimi
PG 3.1.9	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	30	30	Okul Yönetimi
PG 3.1.10	Kalite standartlarını içeren sertifika sayısı (Beyaz Bayrak, Beslenme Dostu Okul, ISO sertifikaları vb.)	2	2	Okul Yönetimi

A3	Eğitim kurumlarının kapasitesini ve donanım altyapısını, genel ve özel ihtiyaçları karşılayacak nitelikte geliştirmek								
H3.1	Güvenli ve sosyal bir okul ortamı oluşturmak için özel grupların ihtiyaçlarını da dikkate alarak fiziksel ortamların güvenlik ve sağlık standartlarını %100'e çıkarmak								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	2018 (MEVCUT)	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 3.1.1	15%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	6 ay	6 ay
PG 3.1.2	15%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	6 ay	6 ay
PG 3.1.3	5%	1	1	1	1	1	1	6 ay	6 ay
PG 3.1.4	5%	1	1	1	1	1	1	6 ay	6 ay
PG 3.1.5	5%	1	1	1	1	1	1	6 ay	6 ay
PG 3.1.6	10%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	6 ay	6 ay
PG 3.1.7	10%	1	1	1	1	1	1	6 ay	6 ay
PG 3.1.8	10%	30	30	30	30	30	30	6 ay	6 ay
PG 3.1.9	10%	30	30	30	30	30	30	6 ay	6 ay
PG 3.1.10	15%	2	2	2	2	2	2	6 ay	6 ay
Sorumlu Birim	Okul Yönetimi								
İşb. Yap. Birim(ler)	Öğretmenler Kurulu								
Riskler	Güvenlik kamerası ihtiyacının karşılanabilmesi için Okul-Aile Birliği bütçesinin yetersizliği Eski yapılı binaların fiziksel şartlarının "Güvenli Okul" standartlarına uymaması, binanın dönüştürülmesinde yaşanan fiziksel güçlükler Okul kütüphanelerinin, oda/sınıf/derslik vb. ihtiyaçların karşılanabilmesi için dönüştürülmesi								
Stratejiler	Okul binasının yenilenmesi için gerekli girişimler yapılacak Okul güvenlik sistemi araçlarının bakım, onarım ve güncellemeleri yapılacak Okul kütüphanemize yeni kitaplar kazandırılacak								
Maliyet Tahmini	1000								
Tespitler	Öğrencilere daha iyi bir eğitim ortamı ve sosyal imkanların sağlanması başarıyı olumlu yönde arttıracaktır.								
İhtiyaçlar	Okul bina donatımının artırılması.								

Amaç 3 (A3) Eğitim kurumlarının kapasitesini ve donanım altyapısını, genel ve özel ihtiyaçları karşılayacak nitelikte geliştirmek

Hedef 3.2 (H3.2) Bahçe düzenlemeleri,peyzaj çalışmaları ile okul bahçesini de eğitim ortamının önemli bir unsuru haline getirmek

HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER				
Sıra	Gösterge	Mevcut (2018)	Hedef (2023)	Sorumlu Birim
PG 3.2.1	Öğrenciler tarafından aktif olarak kullanılan oyun alanı sayısı	3	5	Okul Yönetimi
PG 3.2.2	Tadilat tamirat gerektiren oyun alanlarının toplam oyun alanlarına oranı (Futbol ve Basket sahaları)	40%	100%	Okul Yönetimi
PG 3.2.3	Gün içerisinde okulu ziyaret eden veli sayısı	200	450	Okul Yönetimi
PG 3.2.4	Gün içerisinde çocukların oyun alanlarında bulunan veli sayısı	150	450	Okul Yönetimi

Amaç 3 (A3)	Eğitim kurumlarının kapasitesini ve donanım altyapısını, genel ve özel ihtiyaçları karşılayacak nitelikte geliştirmek								
Hedef 3.2 (H3.2)	Bahçe düzenlemeleri,peyzaj çalışmaları ile okul bahçesini de eğitim ortamının önemli bir unsuru haline getirmek								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	2018 (MEVCUT)	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 3.2.1	20%	3	3	4	4	5	5	6 ay	6 ay
PG 3.2.2	30%	40%	50%	70%	80%	90%	100%	6 ay	6 ay
PG 3.2.3	40%	200	240	280	320	400	450	6 ay	6 ay
PG 3.2.4	10%	150	200	250	300	350	450	6 ay	6 ay
Sorumlu Birim	Okul Yönetimi								
İşb. Yap. Birim(ler)	Öğretmenler Kurulu+Okul Aile Birliği								
Riskler	Okulun geniş bir alana sahip olması Yapılacak olan çalışmaların maliyetinin yüksek olması Velilerin sorunları sahiplenme oranının düşük olması								
Stratejiler	Okul-Aile işbirliği geliştirilecek Kurumsal kültür oluşması için düzenlenen faaliyetler çeşitlendirilecek Kurumsal faaliyetlerimiz sürekli olarak fiziksel ve elektronik ortamlarda paylaşılacak								
Maliyet Tahmini	50.000								
Tespitler	Maliyetin yüksek olması Okul velilerinde sorun sahiplenme seviyesi düşüktür.								
İhtiyaçlar	Öğrenci velilerinin bilinçlendirilmesi Kurum kültürünü idare-öğretmen-öğrenci-veli çerçevesinde genişletmek.								

D.Maliyetlendirme

Tahmini Kaynaklar Analizinden yararlanılarak kurumumuzun 5 yıllık hedeflerine ulaşılabilmesi için planlanan faaliyetlerin Tahmini Maliyet Analizi yapılmıştır.

Tablo 18: Tahmini Maliyetler (TL)

Hedefler	Planın 1. Yılı	Planın 2. Yılı	Planın 3. Yılı	Planın 4. Yılı	Planın 5. Yılı	Toplam Maliyet
A1	100	150	200	250	300	1000
H1.1	100	150	200	250	300	1000
H1.2	0	0	0	0	0	0
A2	400	500	600	700	800	3000
H2.1	300	350	400	450	500	2000
H2.2	0	0	0	0	0	0
H2.3	100	150	200	250	300	1000
A3	5100	10150	10200	10250	15300	51000
H3.1	100	150	200	250	300	1000
H3.2	5000	10000	10000	10000	15000	50000
TOPLAM	5600	10800	11000	11200	16400	55000

E.İzleme ve Değerlendirme

Müdürlüğümüzün 2019-2023 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme sürecini ifade eden İzleme ve Değerlendirme Modeli hazırlanmıştır. Okulumuzun Stratejik Plan İzleme-Değerlendirme çalışmaları eğitim-öğretim yılı çalışma takvimi de dikkate alınarak 6 aylık ve 1 yıllık sürelerde gerçekleştirilecektir. 6 aylık sürelerde Okul Müdürüne rapor hazırlanacak ve değerlendirme toplantısı düzenlenecektir. İzleme-değerlendirme raporu, istenildiğinde İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne gönderilecektir.

Şekil 2 İzleme ve Değerlendirme Süreci



EKLER

Tablo 19: Strateji Geliştirme Kurulu

SIRA	ADI-SOYADI	GÖREVİ
1	Ufuk KURUCU	Okul Müdürü
2	Uğur ÖZCAN	Öğretmen
3	Özlem POLAT KOYUN	Öğretmen
4	Meyran ERDÖNMEZ	Okul Aile Birliği Başkanı
5	Ümit BAKIR	Okul Aile Birliği Üyesi

Tablo 20: Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

SIRA	ADI-SOYADI	GÖREVİ	EKİPTEKİ GÖREVİ
1	Adem SERT	Müdür Yardımcısı	Yönetim
2	Feray UZ	Öğretmen	Analiz Yapma
3	Sevgi MERİÇ GÜR	Öğretmen	Analiz Yapma
4	Cemile MODAOĞLU	Öğretmen	Hedef Belirleme
5	Canan GÜREL	Öğretmen	Hedef Belirleme
6	Yalçın YALÇIN	Öğretmen	Maliyet Hazırlama
7	Ali NAR	Öğretmen	Maliyet Hazırlama
8	Ünal AĞIL	Öğretmen	İzleme
9	Gülbeden CENNET	Öğretmen	İzleme
10	Sibel KARABAYIR	Veli	İzleme